

*本表於總會理事長核定後，正本留行政處作帳；另製影本併其餘申請資料送業務處存檔。

中華海員總工會會員申請退休暨急難救助補 / 濟助核算表										
函報單位：				發文字號：				發文日期：		
類別	項次	名稱	內容	總(分)會 承辦人簽名		承辦單位 主管簽核		備考		
一、申請補助所需基本資料	1	申請會員姓名		業務處(組)：			受理時，須確切審查申請人之申請資格、申請要件、會員證、主管機關海勤年資證明文件與申請表等。			
	2	會員證字號	總台字第 號							
	3	聯絡電話								
	4	申請日期	年 月 日							
	5	入會時間	年 月 日							
	6	入會後海勤年資	年 個月	行政處(組)：			依主管機關發給之海勤年資證明文件為準。			
	7	入會後在岸年資	年 個月							
類別	項次	會員年資		② 繳費 比 率	③ 繳費時長 ③之和=①	④ 每年配給 積 點	⑤ 每 積 點 基數金額	⑥ 小計補助金額 ⑥=⑤×④×③×②	分會 主 管 章 簽	備考
二、計算年資	8	在 船 (海勤)	年	0	年	6	300 元		主任秘書： 理 事 長：	1. 按標準 1/2 繳會費，其繳費比率則為 0.5。 2. 正常狀況，通常多填寫 9、10 兩項。 3. ①小計項，如上列 6、7 項為 1 年 4 個月，則計 1.5 年；如為 1 年 7 個月，則計 2 年。
	9			1	年	6	300 元			
	10	在 岸	年	1	年	1	300 元			
	11			0	年	1	300 元			
	合				計					

*分會受理案件，請將規定文件送總會業務處轉行政處簽辦請款。